

**MEMORANDUM (non esaustivo) PER
L'ESPOSITORE E L'APPALTATORE**

Ferrara Fiere Congressi S.r.l.

Via della Fiera, n° 11, 44124 – Ferrara (FE)

Telefono: 0532.900713, e-mail: segreteria@ferrarafiere.it

1. ESPOSITORE/ORGANIZZATORE ESTERNO**Quali sono i documenti da produrre e gli adempimenti a carico dell'espositore?**

L'espositore/organizzatore esterno si configura a tutti gli effetti quale "Committente" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di pertinenza (stand) e, dunque, dovrà:

- 1) Trasmettere agli appaltatori, fornitori e allestitori il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali), il "Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico" e il "Protocollo di Sicurezza Antincontagio Covid-19 per le Manifestazioni" redatti da Ferrara Fiere Congressi S.r.l., richiedendo agli appaltatori di inviare i suddetti documenti agli eventuali subappaltatori;
- 2) Di ogni evento fieristico, trasmettere a Ferrara Fiere Congressi S.r.l. e agli appaltatori il D.U.V.R.I., le "Condizioni generali di Partecipazione", il "Regolamento Tecnico di Manifestazione", il "Fascicolo Sicurezza" e "il Protocollo di Sicurezza Antincontagio Covid-19", richiedendo agli appaltatori di inviare i suddetti documenti agli eventuali subappaltatori;
- 3) Formalizzare il/i Contratto/i d'appalto con gli allestitori. Nei contratti devono essere specificati anche gli oneri alla sicurezza;
- 4) Verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso:
 - acquisizione certificazione d'iscrizione alla camera di commercio;
 - acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
 - assicurarsi che le stesse verifiche, di cui ai punti precedenti, siano svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali subappaltatori;
- 5) Predisporre, nel caso in cui le lavorazioni ricadano nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il D.U.V.R.I. relativo alle attività da svolgersi all'interno delle aree di pertinenza (stand) e trasmetterlo agli appaltatori e subappaltatori. Vista la tipologia di attività, il D.U.V.R.I., che dovrà fare riferimento anche al D.U.V.R.I. generale di Ferrara Fiere Congressi S.r.l., dovrà contenere il cronoprogramma dei lavori;
- 6) L'Espositore/Organizzatore esterno, nell'ambito dell'attività di allestimento e di disallestimento del proprio stand, in qualità di committente (art. 90 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) nominerà, nel caso in cui le lavorazioni ricadano nel campo di applicazione del Titolo IV "Cantieri temporanei o mobili", il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione/Esecuzione, il quale redigerà il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), i cui contenuti minimi sono definiti dall'allegato XV, come richiesto dall'art. 100 del D.lgs. 81/2008;
- 7) Qualora l'espositore effettui alcune lavorazioni con proprio personale dipendente, dovrà redigere, come l'allestitore, il Piano Operativo di Sicurezza (POS), il cui contenuto è elencato al successivo paragrafo 2.

Una copia dei documenti di cui sopra, firmata da tutte le figure aziendali preposte, deve essere conservata presso lo stand in cui avvengono i lavori, a disposizione per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

Nota 1: In analogia a quanto previsto per i cantieri edili, titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., gli oneri della sicurezza possono essere stimati ricorrendo alla definizione di cui all'allegato XV, capitolo 4, del succitato decreto e, in particolare, facendo riferimento ai costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel D.U.V.R.I. redatto dall'espositore;
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel D.U.V.R.I. per lavorazioni interferenti;
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio e degli impianti di evacuazione fumi;
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- e) delle procedure contenute nel D.U.V.R.I. e previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) delle misure di coordinamento relativo all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

2. APPALTATORE

L'appaltatore dovrà produrre e conservare in copia presso lo stand almeno i seguenti documenti:

- 1) Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto conformemente all'Allegato XV del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a procedure e schemi per il montaggio dello stand, o Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- 2) Copia CCIAA (certificato di iscrizione alla camera di commercio);
- 3) Autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico-professionali (o eventuale DURC);
- 4) Documentazione attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale degli eventuali subappaltatori;
- 5) Copia dei contratti d'appalto;
- 6) Documentazione relativa alla conformità di macchine e attrezzature (per le piattaforme aeree e gru/autogrù dovranno essere presenti: dichiarazione di conformità CE, verifica periodica annuale, libretto di uso e manutenzione, verifiche trimestrali di funi e catene, quest'ultime solo per gru/autogrù);
- 7) Schede di sicurezza di sostanze e/o prodotti pericolosi;
- 8) Attestati di formazione antincendio e pronto soccorso del personale specificatamente incaricato;
- 9) Elenco del personale impiegato, con riferimento alle posizioni INPS e INAIL.

3. INDICAZIONI IMPORTANTI

- 1) Durante le fasi di allestimento e disallestimento, per tutti i lavoratori delle ditte espositrici, fornitrici o allestitrici, è fatto obbligo di **esporre un tesserino di riconoscimento** con foto, generalità personali e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava in capo anche ai lavoratori autonomi. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.
- 2) Si ricorda al datore di lavoro che tra gli obblighi specifici in materia di sicurezza vi è quello di fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), i quali devono essere utilizzati dai lavoratori secondo gli obblighi elencati nell'articolo 78 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Stante l'obbligatorietà dell'utilizzo di tutti i DPI necessari e idonei, si sottolinea l'obbligo di calzature antinfortunistiche per tutti gli operatori che si trovano nel Quartiere Fieristico durante le fasi di pre e post fiera.

Per informazioni più dettagliate si rimanda al "Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico".

Ferrara Fiere Congressi S.r.l.

Via della Fiera, n° 11, 44124 – Ferrara (FE)

Telefono: 0532.900713, e-mail: segreteria@ferrarafiere.it